



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	100 H. Ayuntamiento Municipal
Programa Presupuestario:	00001 - Reglamentación Y Eficiencia Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulancingo De Bravo
Objetivo del Programa:	Brindar Certeza En El Marco Normativo Que Regula Los Procesos Internos Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Mediante La Emisión Y Actualización De La Normatividad Municipal De Acuerdo A Su Facultad Reglamentaria.
Beneficiarios:	Visitantes Del Municipio (Población Flotante Y De Paso) Y Habitantes Del Municipio
Áreas Integrantes:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL / OFICIAL MAYOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Una Mayor Gobernanza Y Rendición De Cuentas Por Parte Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Informes De Gobierno Y Actividades Presentados Por Los Integrantes Del Ayuntamiento	Informes Anuales De Los Integrantes Del Ayuntamiento, Publicados En El Portal De Transparencia Del Municipio De Tulancingo De Bravo https://Tulancingo.Gob.Mx/Sesiones-Ayuntamiento-2023/	Los Integrantes Del Ayuntamiento Rinden Cuentas Y Presentan Su Informe De Actividades, De Acuerdo A Lo Establecido En La Normatividad Vigente Aplicable
Propósito	Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Con Certeza En El Marco Normativo Que Regula Los Procesos Internos Del Ayuntamiento	Porcentaje De Áreas Y/ O Temás De Competencia Municipal Regulados	Tarjeta Informativa Relativa A La Propuesta De Reglamentos Y/O Normatividad Municipal Prpresentadas Para Regular Áreas O Temás De Competencia Municipal	Las Áreas Municipales Participan En La Integración De La Propuesta De Reglamento O Normatividad Municipal A Presentar
Componente	1 Normatividad Municipal De Acuerdo A Su Facultad Reglamentaria, Emitida Y Actualizada	Porcentaje De Decretos Aprobados	Decretos Publicados En El Periódico Oficial Y En La Página Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Los Integrantes De Ayuntamiento Sesionan Y Aprueban Los Decretos Presentados En Sesiones De Cabildo
1 Normatividad Municipal De Acuerdo A Su Facultad Reglamentaria, Emitida Y Actualizada				
ACTIVIDAD	1.1 Realización De Sesiones Del Ayuntamiento	Porcentaje De Sesiones Del Ayuntamiento Realizadas	Actas De Las Sesiones Del Ayuntamiento Publicadas En El Portal De Transparencia	El Presidente Municipal Convoca A Sesiones Del Ayuntamiento
ACTIVIDAD	1.2 Integración Del Compendio De Normatividad Municipal Actualizada	Porcentaje De Compendio De Normatividad Municipal Actualizado	Listado Digital De Acuerdos, Decretos Y Normatividad Municipal Recopilada	Existe Información Disponible De La Normatividad Municipal Emitida
ACTIVIDAD	1.3 Atención De Solicitudes De La Ciudadanía Presentadas Al Ayuntamiento Para Realizar Trámites	Porcentaje De Atención A Las Solicitudes De La Ciudadanía Presentadas Al Ayuntamiento	Reporte Generado En La Aplicación De Registro Del H.Ayuntamiento	La Ciudadanía Presenta Solicitudes De Apoyo, Asesoría Y Demás Trámites Para Ser Orientadas A Las Áreas Correspondientes

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	200 Contraloría Municipal
Programa Presupuestario:	00002 - Fortalecimiento De Los Procesos De Control Interno Y Responsabilidades Administrativas
Objetivo del Programa:	Control Del Actuar De Los Servidores Públicos De La Administración Pública Municipal Centralizada, A Través De La Implementación De Controles Internos Que Regulen La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Eficaces.
Beneficiarios:	Población Que Tiene Contacto Con Servidores Públicos Municipales Y Habitantes Del Municipio
Áreas Integrantes:	CONTRALORIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Generar Una Mayor Confianza De La Ciudadanía En El Gobierno Municipal Mediante La Implementación De Controles Internos Y Determinación De Responsabilidades Administrativas	Nivel De Percepción De Confianza De La Sociedad En Los Gobiernos Municipales	Resultados Por Entidad Federativa De La Encuesta Nacional De Calidad E Impacto Gubernamental 2021, Inegi https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/#documentacion	El Inegi Publica Los Resultados Donde Se Muestra Que Los Ciudadanos Refieren Una Percepción Positiva Sobre La Confianza En Los Gobiernos Municipales
Propósito	Los Servidores Públicos Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cumplen Con Las Responsabilidades De Su Actuar	Porcentaje De Manuales De Procedimientos Elaborados Y Publicados	Tarjeta Informativa Y Publicación En El Portal Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Las Áreas Municipales Participan En La Integración De Los Manuales De Procedimientos A Elaborar Y Publicar
Componente	Controles Internos Que Regulan La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Implementados De Manera Eficiente	Porcentaje De Avance Del Programa Anual De Actividades Presentado Ante La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo	Reporte De Avance Trimestral Del Programa Anual De Actividades Presentado Ante La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo	La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo Requiere El Programa Anual De Actividades Al Municipio

Controles Internos Que Regulan La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Implementados De Manera Eficiente

ACTIVIDAD	1.1 Realización De Auditorías Internas Para Revisar Los Recursos Públicos Municipales	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Auditorías Internas	Reporte De Avance Trimestral Del Programa Anual De Auditorías, Orden De Auditoría Y/O Informe De Auditoría	Existen Las Condiciones Técnicas, De Temporalidad Y Consistencia En Las Áreas Auditadas
ACTIVIDAD	1.2 Vigilancia Y Supervisión A La Obra Pública Municipal	Porcentaje De Acciones De Supervisión A Obras En Proceso Realizadas	Reporte De Supervisiones A Obra Pública	Se Autoriza La Ejecución De Obras Públicas Municipales
ACTIVIDAD	1.3 Cumplimiento A La Presentación De Declaración Patrimonial Y De Interés Por Parte De Los Servidores De La Apc Municipal	Porcentaje De Servidores Públicos Que Cumplieron La Obligación De Presentar La Declaración Patrimonial Y De Interés	Reporte De Generado En La Aplicación De Declaración Patrimonial Del Ayuntamiento	Los Servidores Públicos De La Administración Pública Municipal Cumplen Con La Obligación De Presentar Su Declaración Patrimonial
ACTIVIDAD	1.4 Transparencia En La Entrega - Recepción De La Administración Municipal	Porcentaje De Avance Del Programa De Trabajo Del Proceso De Entrega - Recepción Municipal	Minutas De Trabajo Con Los Avances Del Programa De Trabajo Del Proceso De Entrega - Recepción	La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo Emite Disposiciones Relativas Al Proceso De Entrega - Recepción Municipal
ACTIVIDAD	1.5 Seguimiento A La Investigación, Sustanciación Y Sanción De Actos De Corrupción	Porcentaje De Acuerdos De Radicación Iniciados	Reporte De Acuerdos De Radicación Iniciados	Existen Observaciones De Auditorías De Entes Fiscalizadores O Denuncias Que Derivan En El Inicio De Un Procedimiento De Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD	1.6 Revisión Del Cumplimiento De La Normatividad Aplicable, De Los Contratos De Adquisiciones Y Obra Pública	Porcentaje De Contratos Revisados Con Cumplimiento A La Normatividad Aplicable	Reporte De Contratos Revisados	Los Integrantes Del Comité De Adquisiciones Y Obra Pública Concluyen El Proceso De Licitación O Adquisición Correspondiente

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	300 Ejecutivo Municipal
Programa Presupuestario:	00003 - Eficiente Coordinación De Agenda, Vinculación Y Transparencia
Objetivo del Programa:	Óptima Atención De Agenda, Relaciones Interinstitucionales Y Transparencia Gubernamental, Que Permita La Aprobación Ciudadana
Beneficiarios:	Unidades Responsables Y Ciudadanía
Áreas Integrantes:	302 SECRETARÍA PARTICULAR, 202 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, 2003 UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, 301 PRESIDENCIA MPAL, 304 ASESORIA MPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Aprobación Ciudadana	Porcentaje De Población Atendida Satisfactoriamente	La Población De Tulancingo Solicita Audiencias	La Población De Tulancingo Solicita Audiencias
Propósito	Óptima Atención De Agenda, Relaciones Interinstitucionales Y Transparencia Gubernamental	Porcentaje De Cumplimiento Adecuado De Obligaciones De Transparencia	Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Gestión De Información
Componente	1.- Gestión De La Información De Agenda, Vinculación Y Transparencia Ejecutada	Porcentaje De Estrategias De Gestión De La Información	"Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con Las Información Solicitada

1.- Gestión De La Información De Agenda, Vinculación Y Transparencia Ejecutada

ACTIVIDAD	1.1 Atención Ciudadana	Porcentaje De Contribución De Atención De Necesidades Ciudadanas	Informe Trimestral De Satisfacción De Atención Ciudadana	La Ciudadanía Solicita Atención
ACTIVIDAD	1.2 Gestión De Información Intergubernamental	Porcentaje De Acciones Vinculación	Informe De Gestión De Vinculación	Existe Apertura De Las Organizaciones Públicas Y Privadas Para Apoyos Extraordinario
ACTIVIDAD	1.3 Cumplimiento De Obligaciones De Transparencia	Porcentaje De Acciones De Solicitudes De Transparencia Cumplidas	Informes Mensuales De Transparencia (Solicitudes)"	La Población De Tulancingo Solicita Información

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	300 Ejecutivo Municipal
Programa Presupuestario:	00004 - Eficiente Comunicación Social E Institucional
Objetivo del Programa:	Eficiente Comunicación Social E Institucional En El Municipio De Tulancingo De Bravo. Que Se Puede Lograr A Través De: Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Y Externa, Suficiente Comunicación En La Generación De Información Gubernamental Entre Las Áreas Del Municipio Y Eficiente Imagen Institucional Que Permita Legitimar Las Actividades Gubernamentales.
Beneficiarios:	Ciudadanía, Gobierno Municipal, Sectores De La Sociedad
Áreas Integrantes:	COMUNICACIÓN SOCIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Redimensionar La Gestión Y Las Capacidades Organizacionales De La Administración Municipal Para Alcanzar Niveles Óptimos De Desempeño En Las Dependencias Y Áreas Del Gobierno Municipal.	Porcentaje De Boletines De Prensa Y/O Tarjetas Informativas Emitidas	Carpeta Digital O Física De Acciones En La Dirección De Comunicación Social	Las Condiciones De Veda Electoral Permiten Realizar Las Campañas
Propósito	168,369 Habitantes Del Municipio Cuentan Con Eficiente Comunicación Social E Institucional	Porcentaje De Población Beneficiada De Las Campañas De Difusión Realizadas	Registros De Beneficiarios De Campañas De Difusión	Las Condiciones De Veda Electoral Permiten Realizar Las Campañas
Componente	1. Gestión De Información Gubernamental Interna Y Externa Realizada	Porcentaje De Campañas De Difusión Realizadas	Carpeta Digital O Física De Acciones En La Dirección De Comunicación Social	Las Condiciones De Veda Electoral Permiten Realizar Las Campañas
1. Gestión De Información Gubernamental Interna Y Externa Realizada				
ACTIVIDAD	1.1 Comunicación En La Generación De Información Gubernamental	Porcentaje De Acciones De Comunicación Social Realizadas	"Carpeta Digital O Física De Acciones En La Dirección De Comunicación Social	Las Áreas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
ACTIVIDAD	1.2 Diseño De Imagen Institucional	Porcentaje De Acciones De Diseño E Imagen Realizadas	"Carpeta Digital De Acciones De Diseño En La Dirección De Comunicación Social	Las Áreas Del Ayuntamiento Solicitan El Diseño De Materiales

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	400 Secretaría General Municipal
Programa Presupuestario:	00005 - Atención De Calidad Y Servicios Administrativos Eficiente
Objetivo del Programa:	Acceder A Servicios, Trámites, Atención Ciudadana Y Gubernamental Eficaces Y De Calidad.
Beneficiarios:	Personas Solicitantes, Ciudadanía Y Personas Servidoras Públicas
Áreas Integrantes:	CERTIFICACIONES OFICIALES, RELACIONES EXTERIORES (S.R.E), JUNTA PERMANENTE DE CONCILIACION, JURIDICO,RECLUTAMIENTO,OFICIALIA DE PARTES, MUNICIPAL, REGISTRO DEL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Mejora De La Gestión Pública Municipal Para Los Habitantes De Tulancingo.	Porcentaje De Tasa Atención De La Gestión Pública	Informes Internos De Las Áreas	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
Propósito	Personas Solicitantes Con Acceso A Servicios, Trámites, Atención Ciudadana Y Gubernamental Eficaces Y De Calidad.	Porcentaje De Efectividad De Servicios, Trámites Y Atención De Gobierno.	Informes Internos De Las Áreas.	Existe Buena Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública Del Municipio.
Componente	1. Servicios Internos De Gobierno, Realizados.	Porcentaje De Cumplimiento De Servicios Internos Realizados.	Carpeta De Servicios Internos Por Dirección.	Las Áreas Internas De La Administración Pública Municipal Solicitan En Tiempo Y Forma Los Servicios Internos De Gobierno.
	2. Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma, Atendidas.	Porcentaje De Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma.	Carpetas De Trámites Y Atención Por Dirección.	La Demanda De Trámites Y Atención Se Mantiene Cada Año.
1. Servicios Internos De Gobierno, Realizados.				
ACTIVIDAD	1.1 Atención A Las Problemáticas Y Peticiones Vinculadas A La Administración Pública Municipal Y Ciudadanía.	Porcentaje De Atención A Las Problemáticas Y Peticiones Vinculadas A La Administración Pública Municipal Y Ciudadanía.	Carpetas De Registro, Reporte Del Siac Y Evidencia Fotográfica.	Aumento A Las Peticiones De Audiencias Ante La Secretaria General Municipal.
ACTIVIDAD	1.2 Asesorías Brindadas A Problemáticas Jurídicas De La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Asesorías Brindadas A Problemáticas Jurídicas De La Administración Pública Municipal.	Minutas De Trabajo, Evidencia Fotográfica Y Listas De Registro.	Las Áreas De La Administración Pública Municipal Cumplen Con Su Compromiso De Solicitud.
ACTIVIDAD	1.3 Regularización De Inmuebles Propiedad Del Municipio.	Porcentaje De Regularización De Inmuebles Propiedad Del Municipio.	Expediente Técnico Y Testimonio Notarial De Inmuebles Municipales.	El Abasto De Recursos Materiales Se Mantiene.
ACTIVIDAD	1.4 Cumplimiento De Los Procesos Y Lineas De Accion Establecidos Y Realizados En El Programa Anual Del Desarrollo Archivístico.	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico (Pada 2024).	Cédulas De Indentificación, Oficinas De Validación, Cédulas De Alineación De Funciones, Capacitaciones Y Asesorias A Áreas Generadoras, Validación De Los Instrumentos De Control Y Clasificación Archivística, Reportes De Avances Sobre Hallazgos Realizados Del Archivo Histórico, Publicaciones Realizadas En La Página Oficial, Listas Y Evidencias Fotografica De Visitas Guiadas, Listas Y Evidencias Fotográficas De Busquedas En Archivo De Concentración E Histórico.	Ley De Archivos Del Estado De Hidalgo Continúa Vigente.
ACTIVIDAD	1.5 Actualización De Bienes Inventariados Del Municipio.	Porcentaje De Bienes Inventariados Actualizados.	Cédulas De Inventario. Reportes A Siacor.	Las Áreas Administrativas Continúan Colaborando.
ACTIVIDAD	1.6 Certificación De Documentos De La Administración Pública Y Actas Constitutivas.	Porcentaje De Certificaciones Entregadas	Fichas Informativas De Solicitud A Certificar. Informes Internos.	Existe El Interés En Presentar Documentos Requisitados A Certificar.
2. Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma, Atendidas.				
ACTIVIDAD	2.1 Gestión Para La Concertación Ciudadana De Las Demandas Vecinales.	Porcentaje De Demandas Vecinales Concertadas	Bitácora De Demandas Por Colonia, Memoria Fotográfica E Informe Del Siacor.	Abasto De Recursos Materiales.
ACTIVIDAD	2.2 Inscripción De Actos Registrales.	Porcentaje De Actos Civiles Inscritos	Reporte Del Sistema Siacor.	Acceso Al Sistema Nacional De Registro De Identidad Sid.
ACTIVIDAD	2.3 Expedición De Actas Validadas, Constancias Y Certificaciones.	Porcentaje De Expedición De Actas Validadas, Constancias Y Certificaciones.	Mide La Expedición De Actas Validadas, Constancias Y Certificaciones Solicitados Y Que Obren En Los Libros Internos.	Los Libros En Buen Estado Que Obrar En El Registro Cuentan Con Formas Valoradas Y Firmas De La Oficial.
ACTIVIDAD	2.4 Gestión De Validaciones De Actos Registrales.	Porcentaje Gestión De Validaciones De Actos Registrales.	Volantes De Control A La Dirección General De Registro, Reportes A Inegi Y Lista De Defunciones Al Ine. Informes Internos.	Se Cuenta Con Un Paquete De Trámites Completos.
ACTIVIDAD	2.5 Pasaportes Entregados.	Porcentaje De Pasaportes Entregados.	Informe Mensual A La Delegación Pachuca.	Se Mantiene El Buen Funcionamiento Del Sistema Callcenter Para Agendar Citas.
ACTIVIDAD	2.6 Ampliación De Cobertura Para El Otorgamiento De Licencias Y Placas De Funcionamiento A Establecimientos Económicos Obligados.	Tasa De Crecimiento Anual De Cobertura De Regularización A Establecimientos Económicos Obligados.	Bases De Datos, Archivo E Informes Internos.	Los Comercios Están En Funcionamiento.
ACTIVIDAD	2.7 Inspección A Los Comercios Y Atención A Reportes Ciudadanos En El Municipio.	Porcentaje De Inspección Para La Regularización De Comercios.	Programa De Visitas, Bitácora De Actividades Y Memoria Fotográfica.	Los Comercios Están En Funcionamiento.
ACTIVIDAD	2.8 Atención A Las Personas Solicitantes Mediante Asesorias Y Conciliaciones.	Porcentaje De Asesorías Y Conciliaciones Para Resolver Un Conflicto.	Fotografías Y Bitácora De Registro De Convenios Realizados.	Las Personas Se Presentan A Conciliar.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	400 Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	00005 - Atención De Calidad Y Servicios Administrativos Eficiente
Objetivo del Programa:	Acceder A Servicios, Trámites, Atención Ciudadana Y Gubernamental Eficaces Y De Calidad.
Beneficiarios:	Personas Solicitantes, Ciudadanía Y Personas Servidoras Públicas
Áreas Integrantes:	CERTIFICACIONES OFICIALES, RELACIONES EXTERIORES (S.R.E), JUNTA PERMANENTE DE CONCILIACION, JURIDICO,RECLUTAMIENTO,OFICIALIA DE PARTES, MUNICIPAL, REGISTRO DEL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2. Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma, Atendidas.				
ACTIVIDAD	2.9 Atención A Los Hechos Narrados Por Personas A Través De Actas Informativas Y Constancias Diversas	Porcentaje De Elaboración De Actas Informáticas Y Constancias Diversas.	Bitácora De Registro De Actas Informativas Y Constancias Diversas.	Interés Y Cumplimiento De Los Requisitos De La Ciudadanía.
ACTIVIDAD	2.10 Gestión De Cartillas De Servicio Militar Nacional.	Porcentaje Gestión De Cartillas De Servicio Militar Nacional.	Copia Del Registro De Cartillas Elaboradas Y Copia De La Primera Y Ultima Enlistadas.	Buena Participación Por Parte De Las Y Los Interesados Para Realizar El Trámite De Cartilla De S.M.N.
ACTIVIDAD	2.11 Entrega De Las Solicitudes, Peticiones, Demandas Y Propuestas Ciudadanas Para Oportuna Respuesta	Porcentaje De Solicitudes, Peticiones, Demandas Y Propuestas Turnadas.	Informes Diarios Y Fichas De Control De Correspondencia Externa (Fcce) Del Primer Y Ultimo Dia De Cada Mes.	Solicitantes Satisfechos Con Las Respuestas Dadas A Sus Peticiones.
ACTIVIDAD	2.12 Expedición De Constancias De Residencia, Origen, Domicilio, Modo Honesto De Vivir Y Notorio Arraigo.	Porcentaje De Constancias Entregadas.	Informes Internos. Expedientes De Constancias Y Base De Datos.	Interés De La Ciudadanía.
ACTIVIDAD	2.13 Gestión De Conciliacion Laboral Para La Resolucion De Conflictos	Porcentaje De Solicitudes Gestionadas Para Audiencia De Conciliacion Laboral.	Convenios O Constancias De No Conciliación.	La Conexión Y Estabilidad Del Servicio De Internet Se Mantiene En Buen Estado.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	400 Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	00017 - Atención A Mujeres Víctimas De Violencia
Objetivo del Programa:	El Programa Tendrá Como Objetivo Central, Atender A Las Mujeres Víctimas De Violencia, A Través De La Sensibilización Sobre Los Derechos De Las Mujeres Y A La Población, La Difusión Del Conocimiento De Los Derechos De Las Mujeres, La Difusión De Protocolos De Atención A Mujeres, Impulso A La Independencia Emocional Y Económica De Las Mujeres Violentadas Y La Atención Psicológica Y Canalización Oportuna A Otras Dependencias.
Beneficiarios:	Mujeres Víctimas De Violencia
Áreas Integrantes:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ejercicio Del Derecho A La Igualdad De Género Entre Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Población Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres	Reporte Ejecutivo De Población Total Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres	La Población Participa En Las Actividades Promovidas
Propósito	Mujeres Mayores De 18 Años En El Municipio De Tulancingo De Bravo, Gozan De Una Vida Libre De Violencia	Porcentaje De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas	Reporte Ejecutivo De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas	Las Mujeres Víctimas De Violencia Acuden A Solicitar Atención
Componente	Conocimiento De Los Derechos De Las Mujeres.	Porcentaje De Acciones De Difusión, Sensibilización Y Capacitación Sobre Prevención De La Violencia De Género Realizadas	Reporte De Capacitaciones, Talleres, Pláticas, Foro, Carreras Recreativas Realizadas, Ferias De La Salud Realizadas, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia	Las Personas Participan En Las Actividades Realizadas
Conocimiento De Los Derechos De Las Mujeres.				
ACTIVIDAD	1.1 Difusión De Protocolos De Atención A Mujeres (Ruta De Atención Integral A Mujeres En Situación De Violencia De Género Y Protocolo De Puntos Violeta)	Porcentaje De Acciones De Difusión De Protocolos De Atención A Mujeres	Reporte De Acciones De Difusión De Campaña, Reporte Fotográfico	La Veda Electoral No Limita La Difusión De Acciones De Campañas De Atención A Mujeres
ACTIVIDAD	1.2 Impulso A La Independencia Emocional Y Económica De Las Mujeres Violentadas	Porcentaje De Cursos Y Talleres De Autoempleo Y Autocuidado Realizados	Reporte De Cursos Y Talleres Realizadas, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia	Las Mujeres Víctimas De Violencia Participan En Los Cursos Y Talleres
ACTIVIDAD	1.3 Atención Psicológica Y Canalización Oportuna A Otras Dependencias	Porcentaje De Atenciones Psicológicas Y Canalización A Otras Áreas	Reporte De Atenciones Psicológicas Y Orientaciones Bríndadas, Reporte Fotográfico	Las Mujeres Víctimas De Violencia Acuden A Solicitar Atención Psicológica

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	500 Secretaria De La Tesoreria Y Administración
Programa Presupuestario:	00006 - Eficiente Administración De Recursos Públicos
Objetivo del Programa:	Eficiente Administración De Recursos Publicos Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Que Busca Lograr Una Eficiente Hacienda Pública Municipa
Beneficiarios:	Unidades Administrativas
Áreas Integrantes:	SECRETARIA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN,LICITACIONES, CONCURSOS Y ADQUISICIONES,DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO,DIRECCIÓN DE EGRESOS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Fortalecer Las Finanzas Públicas Municipales, A Través De La Mejora De Las Capacidades Y Estrategias Recaudatorias Y Del Manejo Responsable Del Gasto Publico, Para Mantener Una Política Fiscal Que Mejore La Distribución De Los Recursos Públicos De Las Acciones Gubernamentales A Beneficio De La Población.	Porcentaje De Dependencia Financiera	Estado Analítico Del Ingreso	Las Ciudadanía De Tulancingo Cumple Con Sus Contribuciones
Propósito	Las 96 Unidades Responsables Cuentan Con Una Eficiente Administración De Recursos Públicos Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Porcentaje Del Presupuesto Ejercido	Estado Analítico Del Egreso	Las Unidades Responsables Planean Y Ejecutan Adecuadamente Sus Programas Presupuestarios; Los Ingresos Se Recaudan Conforme A Lo Estimado.
Componente	1. Ingresos Propios Recaudados	Porcentaje De Los Recursos Propios Recaudados	Estado Análítico De Los Ingresos Detallados	Disminución De La Cartera Vencida De Las Cuentas De Pago Predial; Periodo De Veda Electoral, El Cambio De Administracion Publica Municipaly La Desicion De Efectuar El Pago De Los Tramites Y O Servicios De Los Contribuyentes.
	2. Administración Del Gasto Optimizada	Porcentaje De Avance Del Presupuesto Comprometido	Estado Análítico De Egresos Por Fuente De Financiamiento	Las Áreas Realizan El Proceso De Requisición Conforme Al Presupuesto Planeado
	3. Gasto Publico Municipal Controlado	Porcentaje De Presupuesto Pagado	Estado Análítico De Egresos	Los Procedimientos De Comprobación De Pago De Las Áreas Se Realizan En Tiempo Y Forma
	4. Recursos Humanos Administrados	Porcentaje De Ejecución Del Pago De Nómina	Reporte De Dispersión De Nómina	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio.
	5. Gestión De Recursos Tecnológicos Realizada	Porcentaje De Gestión De Recursos Tecnológicos	Expediente De Solicitud De Pagos De Licienciamientos	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio Para Tecnología
	6. Información Contable - Presupuestal Elaborada	Porcentaje De Información Contable - Presupuestal Reportada	Portal De Transparencia Presupuestaria Del Municipio	La Información Que Proporcionan Las Unidades Responsables Es Verídica Y Oportun
1. Ingresos Propios Recaudados				
ACTIVIDAD	1.1 Realización De Estrategias De Recaudación Eficientes	Porcentaje De Estrategias Realizadas Para La Recaudación Eficiente	-Difusión De La Ley De Ingresos Vigente; -Solicitud Y Aplicación De Descuentos; -Formalización, Seguimiento Y Construcción De Lineamientos En Materia De Recaudación; -Seguimiento Y Reportes De Los Ingresos Propios.	Las Estrategias Son Implementadas Por Las Áreas Recaudadoras
ACTIVIDAD	1.2 Recaudación Local Eficiente	Porcentaje De Recursos Propios Recaudados Por Concepto De Impuestos Sobre El Patrimonio	Reporte General Del Sistema De Cobro Predial	Los Contribuyentes Pagan Su Obligaciones Por Impuesto Predial
ACTIVIDAD	1.3 Realización De Procedimientos De Ejecución Fiscal	Tasa De Crecimiento De Los Procedimientos Administrativos De Ejecucion Fiscal	Mandamientos De Ejecucion, Apercibimientos De Ejecucion	La Información Fiscal De Los Contribuyentes Morosos Es Aprobada Y Actualizada
ACTIVIDAD	1.4 Elaboración De Convenios De Pago	Porcentaje De Convenios De Pago Concluidos	Convenios De Pago, Reporte De Convenios	Los Contribuyentes Solicitan El Convenio
ACTIVIDAD	1.5 Realización De Procedimientos De Traslados De Dominio	Tasa De Crecimiento De Recursos Propios Recaudados Por Concepto De Traslado De Dominio	"Reportes De Sistema De Cobro Del Predial, Libro De Patron Catastral	Los Contribuyentes Solicitan Y Concluyen Los Servicios De Traslado De Dominio
ACTIVIDAD	1.6 Realización Óptima De Los Registros Contables De Los Ingresos Fiscales	Porcentaje De Ingresos Fiscales Contabilizados	-Reporte Del Sistema De Armonización Contable (Siacor) De Los Ingresos Recaudados En El Ejercicio Fiscal; - Balanza De Comprobación	Las Áreas Recaudadoras Realizan Y Reportan Su Información Comprobable De Los Ingresos Fiscales
ACTIVIDAD	1.7 Cumplimiento De Procedimientos Catastrales Con Información Actualizada	Tasa De Crecimiento De Procedimientos Catastrales Concluidos	Reporte De Sistema De Cobrodel Predial Libro De Padron Catastral	Los Contribuyentes Solicitan Y Concluyen Los Servicios Catastrales
2. Administración Del Gasto Optimizada				
ACTIVIDAD	2.1 Realización Eficiente De Compras	Porcentaje De Compras Planeadas Realizadas	Programa Anual De Compras Públicas	Las Áreas Solicitan Sus Requerimientos De Compras Públicas
ACTIVIDAD	2.2 Elaboración De Procedimientos De Arrendamiento Y Adquisición	Porcentaje De Procedimientos Realizados Conforme Al Programa Anual De Adquisiciones	Edificios Publicas De La Presidencia Municipal (Acuses De Carga De Fracciones 28 A Y B Del Sipot).	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal Solicitan Adquisición, Arrendamiento O Servicio
ACTIVIDAD	2.3 Gestión De Recursos Materiales Para Eventos De Las Áreas Del Ayuntamiento	Porcentaje De Gestion De Eventos Cubiertos	Bitácora De Eventos	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal Solicitan Gestionar Eventos
ACTIVIDAD	2.4 Operación Del Gasto De Los Recursos Materiales Para La Limpieza Y Mantenimiento De Los Edificios Municipales.	Porcentaje De Gastos De Operacion En Limpieza Y Mto.	Presupuesto De Egresos Por Fuente, Area Y Partida Del Periodo.	El Personal Se Apega Al Buen Uso Y Cuidado De Las Instalaciones Municipales
3. Gasto Publico Municipal Controlado				
ACTIVIDAD	3.1 Cumplimiento De Comprobación De Pagos	Porcentaje De Pagos Realizados	Reporte Del Sistema Contable De Las	Los Procedimientos De Comprobación De Pago De Las



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	500 Secretaria De La Tesoreria Y Administración
Programa Presupuestario:	00006 - Eficiente Administración De Recursos Públicos
Objetivo del Programa:	Eficiente Administración De Recursos Publicos Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Que Busca Lograr Una Eficiente Hacienda Pública Municipa
Beneficiarios:	Unidades Administrativas
Áreas Integrantes:	SECRETARIA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN,LICITACIONES, CONCURSOS Y ADQUISICIONES,DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO,DIRECCIÓN DE EGRESOS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3. Gasto Publico Municipal Controlado				
			Pólizas De Egreso	Áreas Se Realizan En Tiempo Y Forma
4. Recursos Humanos Administrados				
ACTIVIDAD	4.1 Implementación De Cursos De Capacitación	Porcentaje De Personal Capacitado	Plan Anual De Capacitación, Informes De Capacitación	El Personal De Las Unidades Responsables Asiste A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	4.2 Integración De Expedientes De Contratación	Porcentaje De Expedientes Integrados	Reporte De Expedientes Integrados Del Ayuntamiento	Los Y Las Trabajadoras Cumplen Con Los Requisitos De Contratación
ACTIVIDAD	4.3 Seguimiento Del Control Presupuestal Del Gasto En Nómina	Porcentaje De Avance Del Gasto De Nómina	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos (Clasificador De Servicios Personales Por Categoría)	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio.
5. Gestión De Recursos Tecnológicos Realizada				
ACTIVIDAD	5.1 Mantenimiento A La Infraestructura Tecnologica	Porcentaje De Mantenimiento A Infraestructura Tecnologica Realizado	Plan Anual De Mantenimiento Preventivo, Informe De Solicitudes De Mantenimiento Correctivo	Las Unidades Responsables Colaboran Para El Mantenimiento
ACTIVIDAD	5.2 Actualización De Infraestructura Tecnológica Y De Telecomunicaciones	Porcentaje De L Ainfraestructura Tecnológica Actualizada	Informe De Actualización De Infraestructura Tecnológica	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio Para Tecnología
ACTIVIDAD	5.3 Desarrollo De Sistemas Internos De Gestión	Porcentaje De Avance De Operación De La Ventanilla Digital De Inversiones	Expediente Del Sistema	Los Ejecutores De Proyecto Cumplen Con La Información.
ACTIVIDAD	5.4 Atención Eficiente De Soporte Tecnológico Y De Redes	Porcentaje De Soporte Técnico Atendido	Bitacora De Soporte	Las Unidades Responsables Solicitan Soporte Técnico
6. Información Contable - Presupuestal Elaborada				
ACTIVIDAD	6.1 Ejecución De Procedimientos De Rendición De Cuentas En Materia Contable Y Presupuestal	Porcentaje De Cumplimiento Alcanzado En Los Procedimientos Contables Y Presupuestales	Índice Municipal De Rendición De Cuenta Pública Acuse De Entrega De Srft Reporte Del Sevac Acuses Del Sipot Actas De Entrega Recepción De Las Acciones Del Gasto Reportes De La Diot Del Sat Publicaciones En El Periódico Oficial	Los Recursos Tecnológicos Permiten Actualizar La Información De Acuerdo A La Normativa Vigente
ACTIVIDAD	6.2 Realizacion De Acciones De La Gerencia De La Hacienda Publica Municipal	Porcentaje De Acciones Gerenciales Realizadas	Actas De Aprobación Del Cabildo; Publicaciones Del Periódico Oficial; Informes De Auditoria; Acuse De Entrega Y Publicaciones En El Portal Del Municipio Y Aplicaciones.	La Generación De Información De Las Unidades Responsables Es Oportuna
ACTIVIDAD	6.3 Realización Del Pago De Deuda	Porcentaje De Reducción De Deuda.	Clasificador Por Objeto Del Gasto (Capítulo Y Concepto)	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Deuda
ACTIVIDAD	6.4 Aportacion A Los Organismos Descentralizados Del Municipio Caamt	Porcentaje De Recursos Transferidos A Descentralizados	Presupuesto De Egresos Por Fuente, Area Y Partida Del Periodo.	Alcanzar Los Ingresos Estimados Y Las Participaciones.
ACTIVIDAD	6.5 Aportacion A Los Organismos Descentralizados Del Municipio Dif	Porcentaje De Recursos Transferidos A Descentralizados	Presupuesto De Egresos Por Fuente, Area Y Partida Del Periodo.	Alcanzar Los Ingresos Estimados Y Las Participaciones.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	500 Secretaria De La Tesoreria Y Administración
Programa Presupuestario:	00019 - Fortalecimiento Municipal (Fortamun)
Objetivo del Programa:	Suficiente Financiación Al Fortalecimiento Del Municipio De Tulancingo De Bravo.
Beneficiarios:	Las Localidades, Sectores Empresariales, La Ciudadanía
Áreas Integrantes:	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA,DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA,DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL,DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,SECRETARIA DE LA TESORERÍA Y

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Instrumentar Políticas Públicas Que Prioricen La Prevención Social De La Violencia Y La Delincuencia; Fortalezcan La Seguridad Ciudadana E Inhiban Conductas De Riesgo, Causantes De Lesiones Y Accidentes Viales.	Tasa De Crecimiento De Recursos Del Fortamun	Acuerdo Por El Que Se Da A Conocer La Distribución De Los Recursos De Recursos Federales Ministrados A Los Municipios Del Estado De Hidalgo Para El Ejercicio Fiscal 2024	Las Finanzas Públicas Del Pais Están Sanas
Propósito	Los 168,369 Habitantes Cuentan Un Municipio Fortalecido	Índice De Dependencia Financiera	Estado Análítico De Egreso Del Ejercicio	Existe Disponibilidad Presupuestaria
Componente	C-2 Obligaciones Financieras Gestionadas	Porcentaje De Obligaciones Financieras	Estado Análítico De Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
Componente	C-1 Eficiente Presupuesto En Seguridad Pública Municipal Gestionado	Porcentaje De Presupuesto Gestionado	Reporte De Recursos Aplicados En Seguridad Pública	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Seguridad Pública
C-2 Obligaciones Financieras Gestionadas				
ACTIVIDAD	2.1 Financiación Del Gasto Del Personal Operativo	Porcentaje De Financiamiento Operativo De Nomina	Estado Análítico De Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
ACTIVIDAD	2.2 Financiación De Obligaciones Prioritarias	Porcentaje De Gasto Prioritario	Estado Análítico De Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
C-1 Eficiente Presupuesto En Seguridad Pública Municipal Gestionado				
ACTIVIDAD	1.1 Financiación De Equipamiento De Seguridad Ciudadana	Porcentaje Personal Con Equipamiento.	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Equipamiento.	
ACTIVIDAD	1.2 Financiación De Recorridos De Proximidad	Porcentaje De Recorridos Realizados	Informe De Acciones De Fortalecimiento	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Parque Vehicular.
ACTIVIDAD	1.3 Financiación De Capacitación Y Certificación	Porcentaje De Personal Certificado Y Recertificado	Base De Datos De Personal De Nuevo Ingreso Y De Permanencia.	El Personal Aprueba El Proceso De Certificación O Recertificación
ACTIVIDAD	1.4 Financiación Para El Fortalecimiento De La Protección Civil	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento	Informe De Acciones De Fortalecimiento	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago Acciones De Fortalecimiento

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	600 Secretaria De Seguridad Ciudadana
Programa Presupuestario:	00007 - Tulancingo Avanza Seguro, Fortaleciendo La Cultura De La Prevención, Atención De Emergencias Y Con Participación Ciudadana
Objetivo del Programa:	Las Y Los Habitantes De Tulancingo De Bravo Perciben Un Incremento En La Seguridad Y Una Disminución De Accidentes, El Cual Se Atenderá Por Medio De Mejores Acciones En Seguridad Tal Y Como Se Especifican En El Árbol De Objetivos.
Beneficiarios:	Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo
Áreas Integrantes:	SEGURIDAD CIUDADANA, SEGURIDAD PUBLICA, PREVENCIÓN DEL DELITO, MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ASUNTOS INTERNOS, PROTECCIÓN CIVIL, (CSVIMP)

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Que Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cuenten Con Seguridad Y No Sean Vulnerables A Sufrir Accidentes Mediante Un Adecuado Servicio De Los Elementos De Seguridad Pública.	Porcentaje De Llamadas De Emergencia Atendidos	Informe Anual De Reportes De Plataforma México	Que Los Sistemas De Información Se Encuentren En Óptimas Condiciones/Que Se Lleven A Cabo Propósitos Adecuados Para La Atención De Emergencias
Propósito	Las Y Los Habitantes De Tulancingo De Bravo Reciben Un Adecuado Servicio De Parte De Los Servidores Públicos Adscritos A La Secretaría De Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Acciones Realizadas En Los Componentes	Reporte Del Porcentaje Del Avance Obtenido Por El Cumplimiento De Cada Componente Trimestral.	Las Direcciones Responsables De La Seguridad Ciudadana, Están Aplicando Estrategias Acciones Para Reducir El Fenómeno De La Inseguridad.
Componente	1. Profesionalización Realizada Del Personal Operativo De La Secretaría De La Seguridad Ciudadana	Porcentaje De Personal De La Secretaría De Seguridad Ciudadana Capacitado En Profesionalización	Fotografías Y Concentrado De Calendario De Cursos	Se Cuenta Con La Asistencia Del Personal Operativo A Capacitar.
	2. Suficientes Acciones De Seguridad Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Materia De Seguridad	Porcentaje De Acciones De Seguridad Realizadas En La Dirección De Seguridad Pública	Reporte Mensual De Las Actividades	Que El Personal De Seguridad Pública Se Encuentre Atendiendo Reportes De La Ciudadanía
	3. Eficientes Acciones De Prevención Del Delito En El Municipio	Porcentaje De Acciones De Prevención Del Delito Realizadas	Reporte Mensual De Las Actividades En Materia De Prevención.	Que La Ciudadanía Participe Activamente En Las Actividades De Prevención Del Delito
	4. Adecuada Educación Vial Dentro Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Acciones De Educación Vial Realizadas	Estadística En Comparación Del Año Previo Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Reporte Fotográfico Lista De Lugares De Puestos De Control	La Ciudadanía Colabora Acatando Las Disposiciones Viales Y Los Criterios De Prevención De Accidentes Viales.
	5. Eficientes Acciones De La Unidad De Asuntos Internos	Porcentaje De Acciones Realizadas Por La Unidad De Asuntos Internos	Reporte Mensual De Las Actividades Realizadas	Que El Personal De Seguridad Pública Respete El Reglamento De Honor Y Justicia
	6. Suficientes Acciones De Canalización De Los Incidentes De Emergencia Que Se Suscitan Dentro Del Municipio	Porcentaje De Reportes Canalizados	Estadísticas Y Base De Datos Por Medio De Gráficos	Identificar Aquellos Incidentes Que Son De Emergencia.
	7. Suficientes Actividades Para La Prevención De Riesgos	Porcentaje De Actividades Para Prevención De Riesgos Realizadas	Informe Mensual De Activades	Que Se Programen Las Actividades Y Se Presenten Emergencias De Alto Impacto
	8. Eficiente Personal Para La Atención De Emergencias.	Porcentaje De Personal De Bomberos Y Protección Civil Capacitado	Diplomas Entregados Reporte Fotográfico	Que Se Programen Los Cursos Y Por Cierta Emergencia El Personal Se Encuentre Ocupado
1. Profesionalización Realizada Del Personal Operativo De La Secretaría De La Seguridad Ciudadana				
ACTIVIDAD	1.1 Desempeño Correcto De Las Funciones Del Personal Operativo De La Secretaría De Seguridad Ciudadana	Porcentaje De Cursos Para El Personal De La Secretaría De Seguridad Ciudadana	Constancias Y Diplomas/Lista De Asistentes A Los Cursos/Evidencia Fotográfica	Disponibilidad De Tiempo De Las Instituciones Que Imparten Cursos En Materia De Seguridad, Instalaciones Y Material Adecuado Para Impartir El Curso.
2. Suficientes Acciones De Seguridad Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Materia De Seguridad				
ACTIVIDAD	2.1. Suficientes Operativos De Seguridad Y Protección Ciudadana En El Municipio.	Porcentaje De Operativos Realizados	Reporte Fotográfico Relación De Operativos Efectuados	Se Cuenta Con Personal Y Equipo Necesario Para Efectuar Los Operativos.
ACTIVIDAD	2.2. Suficientes Reuniones Interinstitucionales Para Tratar Temas De Seguridad Pública	Porcentaje De Reuniones Interinstitucionales Realizadas	Reporte Fotográfico Tarjetas Informativas.	Asistencia De Los Encargados De La Seguridad Que Conforman El Grupo 1.
3. Eficientes Acciones De Prevención Del Delito En El Municipio				
ACTIVIDAD	3.1. Suficientes Reuniones Vecinales Realizadas	Porcentaje De Reuniones Vecinales Efectuadas	Minutas De Trabajo De Cada Reunión Vecinal Evidencia Fotográfica Lista De Asistencia Conformación De Chat Vecinal	Condiciones Sanitarias Óptimas Las Condiciones Climáticas
ACTIVIDAD	3.2. Adecuadas Redes De Comunicación Establecidas Entre Sociedad Y Cuerpos De Emergencia	Porcentaje De Redes De Comunicación Establecidas	Capturas De Pantallas Lista De Grupos Vecinales	Fallas En El Sistema De Whatsapp Fallas En Las Redes De Compañías Telefónicas
ACTIVIDAD	3.3. Capacitaciones Llevadas A Cabo En Temas De Prevención Del Delito Y Seguridad.	Porcentaje De Capacitaciones En Temas De Prevención Realizadas	Evidencia Fotográfica Oficios De Solicitud A Otras Instancias Invitaciones A Diferentes Sectores De La Población Listas De Asistencia	Condiciones Sanitarias Óptimas Disponibilidad De Las Instituciones Condiciones Climatológicas
4. Adecuada Educación Vial Dentro Del Municipio De Tulancingo De Bravo				
ACTIVIDAD	4.1. Puestos De Control Para Detectar Conductores En Estado Etílico	Porcentaje De Puestos De Control Implementados	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Reporte Fotográfico	La Ciudadanía Colabora Acatando Las Disposiciones Viales Y Los Criterios De Prevención De Accidentes Viales.
ACTIVIDAD	4.2. Campañas De Prevención Y Cultura Vial En El Municipio	Porcentaje De Campañas De Prevención Y Cultura Vial Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Reporte Fotográfico	Disposición De Escuelas Y Empresas
ACTIVIDAD	4.3. Aplicación Al Reglamento De Movilidad Y Transporte Del Municipio	Porcentaje De Infracciones Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Reporte Fotográfico	La Ciudadanía Colabora Y Acata Las Disposiciones Del Reglamento De Movilidad Y Transporte.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	600 Secretaria De Seguridad Ciudadana
Programa Presupuestario:	00007 - Tulancingo Avanza Seguro, Fortaleciendo La Cultura De La Prevención, Atención De Emergencias Y Con Participación Ciudadana
Objetivo del Programa:	Las Y Los Habitantes De Tulancingo De Bravo Perciben Un Incremento En La Seguridad Y Una Disminución De Accidentes, El Cual Se Atenderá Por Medio De Mejores Acciones En Seguridad Tal Y Como Se Especifican En El Árbol De Objetivos.
Beneficiarios:	Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo
Áreas Integrantes:	SEGURIDAD CIUDADANA, SEGURIDAD PUBLICA, PREVENCIÓN DEL DELITO, MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ASUNTOS INTERNOS, PROTECCIÓN CIVIL, (CSVIMP)

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
5. Eficientes Acciones De La Unidad De Asuntos Internos				
ACTIVIDAD	5.1. Sanciones A Elementos De La Policía Municipal Por La Comisión De Honor Y Justicia	Porcentaje De Elementos Sancionados	Actas De Sesión Con La Comisión De Honor Y Justicia	Los Elementos Cuenten Con Capacitación Para Tratar A Los Ciudadanos
ACTIVIDAD	5.2. Eficiente Seguimiento De Las Quejas De La Ciudadanía Hacia Elementos Que Integran La Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Acciones De Seguimiento Realizadas	Concentrado De Expedientes De Quejas Y Denuncias En Contra Del Personal Operativo	Cultura De Denuncia En Contra De Los Elementos
ACTIVIDAD	5.3. Integración De Expedientes De Investigación A Elementos De La Policía Municipal.	Porcentaje De Expedientes Integrados	Concentrado De Determinaciones De Expediente Investigación	Falta De Elementos Probatorios
6. Suficientes Acciones De Canalización De Los Incidentes De Emergencia Que Se Suscitan Dentro Del Municipio				
ACTIVIDAD	6.1. Atención Adecuada De Reportes De Situaciones Críticas De Emergencia	Porcentaje De Reportes Atendidos	Estadísticas Y Base De Datos Por Medio De Gráficos	La Ciudadanía Queda Satisfecha Con El Arribo Y Atención De Su Emergencia Una Vez Que Denuncian Los Hechos.
7. Suficientes Actividades Para La Prevención De Riesgos				
ACTIVIDAD	7.1. Suficientes Establecimientos Comerciales Que Cumplen Con Los Requerimientos De Protección Civil	Porcentaje De Inspecciones Realizadas	Informes De Inspecciones Realizadas Reporte Fotográfico	Los Solicitantes No Realicen Trámite De Registro Comercial
ACTIVIDAD	7.2. Ejercicios De Simulacros De Evacuación Llevados A Cabo	Porcentaje De Simulacros Realizados	Informes De Simulacros De Evacuación Realizados Reporte Fotográfico	Los Ejercicios De Simulacros De Evacuación Sean Programados Por Las Empresas De Alto Impacto, Hospitales, Centros Comerciales, Escuelas Y/O Guarderías
ACTIVIDAD	7.3. Suficientes Refugios Temporales Instalados	Porcentaje De Refugios Temporales Establecidos	Actas De Revisión De Refugios Temporales Reporte Fotográfico	Que Los Dueños De Los Lugares Donde Se Instalan Los Refugios Temporales Autoricen Su Uso
8. Eficiente Personal Para La Atención De Emergencias.				
ACTIVIDAD	8.1. Suficientes Cursos De Capacitación Al Personal	Porcentaje De Cursos De Capacitación Realizados	Diplomas Entregados Reporte Fotográfico	Que Se Programen Los Cursos Y Que Haya Personal Disponible
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> RESPONSABLE ESTRATÉGICO RESPONSABLE TÁCTICO ENLACE DE P.B.R </div>				



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	700 Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente
Programa Presupuestario:	00008 - Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Cuidado Del Medio Ambiente
Objetivo del Programa:	Acceder Digna Y Sustentablemente A La Ciudad, Al Territorio Y Al Medio Ambiente.
Beneficiarios:	Habitantes Del Centro De Población, Ciudadanía Y Solicitantes
Áreas Integrantes:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE,DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA,DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Sostenibilidad Del Desarrollo Urbano, Territorial Y Ambiental De Tulancingo.	Tasa De Eficiencia En El Uso Del Suelo.	Conapo (Consejo Nacional De Población) (2010). Proyecciones De La Población A Nivel Localidad 2010-2030. Inegi (Instituto Nacional De Estadística Y Geografía) Censo General De Población Y Vivienda.	Crecimiento Demográfico Sostenido.
Propósito	Acceder Digna Y Sustentablemente A La Ciudad, Al Territorio Y Al Medio Ambiente.	Porcentaje De Atención Urbana Y Ambiental.	Conapo (Consejo Nacional De Población) (2010). Proyecciones De La Población A Nivel Localidad 2010-2030. Inegi (Instituto Nacional De Estadística Y Geografía) Censo General De Población Y Vivienda Realizados Por La Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Publicas Y Medio Ambiente.	Crecimiento Demográfico Sostenido.
Componente	1.Trámites Para El Desarrollo Urbano Y Regulación Territorial, Atendidos.	Porcentaje De Atención Al Desarrollo Urbano Y Regulación Territorial.	Informes Internos Realizados Por La Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Publicas Y Medio Ambiente.	La Informalidad De La Tenencia De La Tierra Disminuye.
	2.Acciones De Protección Y Conservación Ambiental, Realizadas.	Porcentaje De Acciones De Protección Y Conservación Ambiental Atendidas.	Informes Internos Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	La Normatividad Ambiental Continua Vigente.
1.Trámites Para El Desarrollo Urbano Y Regulación Territorial, Atendidos.				
ACTIVIDAD	1.1 Coordinación Institucional De Políticas De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial.	Porcentaje De Acciones De Políticas De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial.	Oficios Y Minutas De Trabajo Realizadas Por La Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Publicas Y Medio Ambiente.	Se Cuenta Con El Apoyo Y Seguimiento De Las Áreas Operativas Correspondientes.
ACTIVIDAD	1.2 Elaboración De Expedientes De Proyectos De Obra Estratégicos.	Porcentaje De Expedientes De Proyectos Estratégicos Realizados.	Listado De Proyectos Estratégicos Elaborados Por La Dirección De Planeación Y Movilidad Urbana Para Su Gestión	Condiciones Climatológicas Favorables.
ACTIVIDAD	1.3 Seguimiento A Los Programas De Desarrollo Urbano Y Atlas De Riesgos.	Porcentaje De Seguimiento De Los Instrumentos.	Oficios De Las Renuncias Del Derecho De Preferencia Solicitados Por La Síndico Procurador Jurídico	Actualización Jurídica De La Normativa Aplicable.
ACTIVIDAD	1.4 Asesorías Técnico-Jurídicas Para La Regularización De Asentamientos Humanos.	Porcentaje De Asesorías Técnico-Jurídicas Brindadas Para La Regularización De Asentamientos Humanos Irregulares.	Informes De Actividades De La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario. Trimestral Minutas De Trabajo En Las Que Colabora La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario, Trimestral Registro De Asesorías De La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario. Trimestral Base De Datos Elaborada Por La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario. Trimestral	Los Beneficiarios Del Predio, Lote O Inmerso En El Asentamiento Humano Irregular, Continúan Interesados.
ACTIVIDAD	1.5 Atención A Solicitudes De Regularización De Asentamientos Humanos.	Porcentaje De Gestiones Para La Regularización De Asentamientos Humanos Irregulares.	Las Minutas De Trabajo Y Los Convenios Para La Regularización De Asentamientos Humanos En Tulancingo De Bravo, Hidalgo, Se Revisan Trimestralmente. También Se Tramitan Instrumentos Públicos Y Se Emiten Resoluciones Administrativas De Forma Trimestral Para Este Propósito.	El Asentamiento Humano Irregular Cumple Con Los Factores Sociales, Económicos Y Jurídicos Para Su Regularización.
ACTIVIDAD	1.6 Gestión Los Instrumentos Legales De Los Lotes De Asentamientos Humanos Regularizados.	Porcentaje De Instrumentos Legales Logrados A Favor De Los Poseedores De Los Asentamientos Humanos Regularizados.	Expedientes Integrados Por La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario. Trimestral Instrumentos Públicos Y/O Boletas De Inscripción Logrados Por La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario, Trimestral. Informes De Actividades De La Dirección De Ordenamiento Territorial Y Agrario.	El Posesionario Cumple Con Los Requisitos Administrativos Y Recurso Económico Para Obtener Su Instrumento Legal.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	700 Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente
Programa Presupuestario:	00008 - Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Cuidado Del Medio Ambiente
Objetivo del Programa:	Acceder Digna Y Sustentablemente A La Ciudad, Al Territorio Y Al Medio Ambiente.
Beneficiarios:	Habitantes Del Centro De Población, Ciudadanía Y Solicitantes
Áreas Integrantes:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE,DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA,DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.Trámites Para El Desarrollo Urbano Y Regulación Territorial, Atendidos.				
			Trimestral Acuses De Recibo De Los Instrumentos Públicos Recibidos Por Los Ciudadanos. Trimestral	
ACTIVIDAD	1.7 Otorgamiento De Licencias De Uso De Suelo Y De Construcción.	Porcentaje De Licencias De Uso De Suelo Y De Construcción Otorgadas.	Base De Datos Y Carpetas De Archivos Elaborados Por La Direccion De Licencias Y Permisos.	Estacionalidad De La Demanda De Regularización Del Uso De Suelo Y De Inversión En Construcción.
ACTIVIDAD	1.8 Infracciones De Construcción Sin Solicitud Previa.	Porcentaje De Infracciones De Construcción Realizadas.	Reportes De Infraccion Elaborados Por La Direccion De Licencias Y Permisos.	Los Tramitantes Siempre Cumplen Con Los Requisitos.
ACTIVIDAD	1.9 Mantenimiento De Infraestructura Vial.	Porcentaje De Vialidades Intervenidas.	Listado De Obra. Bitácora. Memoria Fotográfica.	Condiciones Climatológicas Favorables.
2.Acciones De Protección Y Conservación Ambiental, Realizadas.				
ACTIVIDAD	2.1 Emisión De Permisos Para Poda Y Derribo De Arbolado.	Porcentaje De Permisos Autorizados De Poda Y Derribo De Arbolado.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Los Permisos Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.2 Dictaminación De Impacto Ambiental Municipal Y Perifoneo.	Porcentaje De Trámites Atendidos De Impacto Ambiental Y Perifoneo.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Los Trámites Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.3 Reforestación En El Municipio.	Porcentaje De Reforestación Realizada.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica, Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Las Reforestaciones Cumplen Para Mantener Y Perseverar El Equilibrio Ecológico.
ACTIVIDAD	2.4 Capacitación Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Porcentaje De Capacitaciones Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Lista De Capacitaciones Y Evidencia Fotográfica Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Las Capacitaciones Cumplen Para Mantener Y Perseverar El Equilibrio Ecologico.
ACTIVIDAD	2.5 Seguimiento A Denuncias Ciudadanas Por Deterioro Ambiental, Y Maltrato Animal.	Porcentaje De Denuncias Ciudadanas Por Deterioro Ambiental Y Maltrato Animal.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica, Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Las Denuncias Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.6 Infracciones Al Deterioro Del Medio Ambiente Y Al Maltrato Animal.	Porcentaje De Infracciones Realizadas Al Deterioro Del Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Reportes De Inspección, Realizados Por La Direccion De Medio Ambiente.	Las Personas Cumplen Con Sus Sanciones Economicas.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	700 Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente
Programa Presupuestario:	00018 - Fondo De Aportaciones Para Infraestructura Social
Objetivo del Programa:	La Población Habitante De Tulancingo Con Acceso A Servicios Básicos Sociales.
Beneficiarios:	Población Con Carencias Sociales Y Población Con Niveles De Pobreza
Áreas Integrantes:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Desarrollo Social Comunitario E Igualitario De La Población De Tulancingo.	Recimiento De La Población Con Algún Nivel De Pobreza En El Municipio.	Bases De Datos E Informes Sobre Pobreza Y Rezago Social Del Coneval.	1) La Calidad De Vida Disminuye En El Municipio.
Propósito	Población Habitante De Tulancingo Con Acceso A Servicios Básicos Sociales.	Tasa De Inversión En Infraestructura Social Por Cada 10 Mil Habitantes.	Bases De Datos E Informes Sobre Pobreza Y Rezago Social Del Coneval.	1) Los Lineamientos Normativos Del Faism Se Mantienen. 2) La Gestión Económica Municipal Aumenta.
Componente	1 Proyectos De Infraestructura Social, Financiados.	Porcentaje De Obra Financiada Por El Faism.	Listados De Obras Capturadas En La Mids.	1) La Coinversión Pública Entre Órdenes De Gobierno Aumenta. 2) Las Condiciones Climáticas Y Económicas Permiten El Avance Físico-Financiero.

1 Proyectos De Infraestructura Social, Financiados.

ACTIVIDAD	1.1 Participación Ciudadana Para La Priorización Y Seguimiento De Proyectos De Infraestructura Social.	Porcentaje De Proyectos Aprobados Por Los Copladem.	Actas De Las Sesiones De La Priorización De Obra Pública Del Comité De Planeación Para El Desarrollo Municipal	La Comunidad Participa En Las Asambleas Del Copladem.
ACTIVIDAD	1.2 Entrega De Expedientes Técnicos De Proyectos De Obra.	Porcentaje De Expedientes Técnicos Entregados.	Oficios De Entrega De Los Expedientes Técnicos Dictaminados Por La Dirección General De Validación Técnica De Estudios Y Proyectos De Gobierno Del Estado De Hidalgo A La Dirección De Obras Públicas Municipal. Actas De Las Sesiones De La Priorización De Obra Pública Del Comité De Planeación Para El Desarrollo Municipal	Existen Las Condiciones Tecnológicas Suficientes Para El Registro De Expedientes.
ACTIVIDAD	1.3 Proyectos De Obra De Infraestructura Social Recepcionados.	Proyectos De Obra De Infraestructura Social Recepcionados.	Actas De Entrega Recepción.	Las Condiciones Climáticas, Sociales Y Económicas Favorecen El Desarrollo De Las Obras.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social
Programa Presupuestario:	00009 - Tulancingo Avanza Con Desarrollo Social
Objetivo del Programa:	El Programa Presupuestario Tulancingo Avanza Con Desarrollo Social Atenderá A Los Habitantes Brindándoles Alimentos A Bajo Costo, Consultas Médicas, Orientación Jurídica Y Psicológica A Familias Violentadas, Asesoría A Población Indígena Y Capacitación En Oficios A Los Habitantes.
Beneficiarios:	Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo
Áreas Integrantes:	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, COORDINACION TECNICA, SANIDAD MUNICIPAL, DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCION DE PUEBLOS, COMUNIDADES Y POB INDI, CEAVIF

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Que Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Logren Resarcir El Rezago Social Mediante Programas Municipales De Fomento Al Desarrollo Humano Y Social	Porcentaje De Tulancinguenses Con Acceso A Servicios Médicos Y De Alimentación	"Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Acciones Ejecutadas De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Propósito	Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Tienen Acceso Aún Desarrollo Humano Y Social	Porcentaje De La Población Beneficiada Con Acciones Municipales De Desarrollo Humano Y Social	Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Acciones Ejecutadas De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Componente	1 Acciones Ejecutadas Que Fomenten El Desarrollo Social En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Ejecución De Acciones De Desarrollo Social	Concentrado De Acciones Alcanzados Por Cada Uno De Los Indicadores, Elaborado Por La Coordinación Técnica Cada Trimestre	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones
	2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Cumplimiento De Acciones Ejecutadas	Concentrado De Acciones Alcanzadas Por Cada Uno De Los Indicadores	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones

1 Acciones Ejecutadas Que Fomenten El Desarrollo Social En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo

ACTIVIDAD	1.1. Acercamiento De Alimentos A La Población Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Ciudadanos Atendidos En Alimentación	Reporte Mensual De Personas Atendidas En Los Comedores Municipales, Evidencia Fotográfica De Usuarios Atendidos En Los Comedores Municipales.	Asistencia De Ciudadanos A Los Diferentes Comedores Municipales
ACTIVIDAD	1. 2. Seguimiento A Las Peticiones Ciudadanas Ingresadas Y Canalizadas Por El Área	Porcentaje De Peticiones Ciudadanas Atendidas	Concentrado De Oficios Recibidos De La Dirección De Oficialía De Partes Por Petición De Los Ciudadanos	Las Solicitudes De La Población Contienen Todos Los Datos Requeridos.
ACTIVIDAD	1.3. Seguimiento Y Coordinación Técnica De Todos Los Procesos Administrativos Que Solicitan Acciones Y Eventos	Porcentaje De Reuniones De Coordinación Y Seguimiento	Evidencias Fotográficas, Listas Y Minutas De Las Reuniones Mensuales Que Organiza La Coordinación Técnica	Las Áreas Entregan En Tiempo Y Forma Los Requerimientos Solicitados.
ACTIVIDAD	1.4. Atención Médica (Consulta General Y Por Contingencias) Y Dental En Los Dispensarios.	Porcentaje De Consultas Médicas Y Dentales	Reporte Mensual De Registro De Pacientes, Evidencia Fotográfica De Las Actividades	Contar Con El Presupuesto Para Insumos, Que El Semáforo Epidemiológico Permita, Continuar Con El Subsidio De Las Cirugías De Cataratas. Que El Semáforo Epidemiológico Deje Realizar Las Actividades.
ACTIVIDAD	1.5. Protección, Posesión Y Control De Animales De Compañía.	Porcentaje De Acciones De Protección, Posesión Y Control De Animales	Evidencia Fotográfica De Jornadas De Adopción Y Copia De Convenios De Adopción. Evidencia Fotográfica Del Libro De Reportes Y De La Unidad De Captura. Foto De Platicas De Tenencia Responsable Y Listado De Asistencia	Impulsar La Cultura De Adopción Y Tenencia Responsable Disminuyendo Los Caninos En Situación De Calle.
ACTIVIDAD	1.6. Esterilización Canina Y Felina Por Medio De La Unidad Movil De Esterilización Y En El Consultorio	Porcentaje De Esterilizaciones Canina Y Felina	Reporte Mensual De Sanidad Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas	Que Las Condiciones Climáticas Lo Permitan
ACTIVIDAD	1.7. Brindar Atención De Salud A Las Casas Y Colonias De Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo	Porcentaje De Consultas Realizadas En Las Casas Y Colonias De La Población Vulnerable	Reporte Mensual De Las Consultas De Salud Realizadas	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita. Acercar La Atención Médica Y La Prevención De Enfermedades A Través De La Vigilancia Epidemiológica En La Población Más Vulnerable A Través Del Programa.
ACTIVIDAD	1.8.Ejecución De Cursos, Talleres Y Atenciones En Los Centros De Desarrollo Comunitario De Tulancingo	Porcentaje De Personas Atendidas En Los Centros De Desarrollo Comunitario	Reporte Mensual De Asistencias De Usuarios Atendidos En Los Centros De Desarrollo Comunitarios	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita, Que Los Usuarios Se Inscriban A Los Cursos Y Talleres En Tiempo Y Forma Con Toda La Documentación Requerida (Carp, Foto Tamaño Infantil, Y Carta Responsiva En Caso De Ser Menores De Edad).

2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo

ACTIVIDAD	2.1. Realización De Actividades Artesanales- Culturales Que Fomenten, Preserven, Promuevan La Recreación Y Fortalezcan La Identidad De La Ciudadanía Como Un Municipio Indígena.	Porcentaje De Actividades Artesanales Y Culturales	Fotografías De Los Eventos Realizados	Autorización De Realizar Eventos. Aprobación De Presupuesto Solicitado.
-----------	--	--	---------------------------------------	---



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social
Programa Presupuestario:	00009 - Tulancingo Avanza Con Desarrollo Social
Objetivo del Programa:	El Programa Presupuestario Tulancingo Avanza Con Desarrollo Social Atenderá A Los Habitantes Brindándoles Alimentos A Bajo Costo, Consultas Médicas, Orientación Jurídica Y Psicológica A Familias Violentadas, Asesoría A Población Indígena Y Capacitación En Oficios A Los Habitantes.
Beneficiarios:	Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo
Áreas Integrantes:	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, COORDINACION TECNICA, SANIDAD MUNICIPAL, DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCION DE PUEBLOS, COMUNIDADES Y POB INDI, CEAVIF

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo				
ACTIVIDAD	2.2. Acciones De Gestión De Proyectos, Asesoramiento, Trámites, Convocatorias Y Seguimiento De Solicitudes Ante Los Tres Niveles De Gobierno En Beneficio A La Población Indígena	Porcentaje De Personas Indígenas Asesoradas En Gestión De Proyectos	Reporte Mensual De Personas Asesoradas	Aprobación Del Proyecto.
ACTIVIDAD	2.3. Atención Psicológica Y Jurídica A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Porcentaje De Personas Atendidas En Asesoría Psicológica Y Jurídica	Formatos De Atención Elaborados Por Cada Psicólogo Y Abogado En Cada Consulta	Reducir La Demanda De Asesorías Jurídicas Y Aumentar La Demanda De Orientación Psicológica.
ACTIVIDAD	2.4. Resguardo En El Albergue A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Porcentaje De Personas Albergadas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Formato De Ingreso A Albergue Trimestralmente	Disminuir Los Casos De Violencia Extrema
ACTIVIDAD	2.5. Atención A Ciudadanos A Través De Actividades De Prevención De Violencia	Porcentaje De Participantes En Actividades De Prevención De Violencia Familiar	Lista De Personas Que Asistieron A Las Actividades	Fortalecer El Tejido Social.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	900 Secretaria De Fomento Económico
Programa Presupuestario:	00010 - Fortalecimiento Del Crecimiento Económico
Objetivo del Programa:	Fortalecer El Crecimiento Económico Del Municipio De Tulancingo , A Través De: Impulso Del Sector Industrial En Tulancingo, Fortalecimiento Del Sector Comercial Del Municipio, Competitividad Economica E Incremento En La Atracción Turística.
Beneficiarios:	Empresas, Emprendores E Inversionistas, Pea
Áreas Integrantes:	OFICINA DE ENLACE CON , RAMAS FEDERALES Y ESTATALES ,DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL,DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL ,DIRECCIÓN DE TURISMO ,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Industrioso Y Próspero Mediante Suficientes Ingresos En Los Hogares	Tasa De Variación De Atracción Y Retención De Inversión En El Municipio	Informe Ejecutivo De Apertura Y Retención De Unidades Económicas En El Municipio	Existen Las Condiciones Necesarias Para La Apertura Y Retención De Unidades Económicas
Propósito	La Población Económicamente Activa Del Municipio De Tulancingo Fortalece Su Crecimiento Económico	Tasa De Crecimiento De Nuevos Empleos En El Municipio	Informe Ejecutivo De Creación De Nuevos Empleos En El Municipio De Tulancingo	Existen Las Condiciones Necesarias Para La Generación De Nuevos Empleos En El Municipio
Componente	1 Sector Industrial En Tulancingo Impulsado	Porcentaje De Empresas Industriales Atendidas Con Acciones De Impulso	Reporte Ejecutivo De Empresas Industriales Atendidas	Las Empresas Industriales De Tulancingo Se Interesan En Ser Impulsadas
	2 Sector Comercial Del Municipio Fortalecido	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Comercial	Reporte Ejecutivo De Mipymes Comerciales Y De Servicios Atendidas	Las Mipymes Comerciales Y De Servicios Solicitan Apoyos
	3 Competitividad Económica Impulsada	Porcentaje De Implementación Del Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones	Informes Emitidos Por La Ocd Sobre El Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones	Las Unidades Reponsables Coadyuvan En La Implementación Del Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones
	4 Atracción Turística Incrementada	Porcentaje De Acciones De Atracción Turística En El Municipio	Reporte Ejecutivo De Acciones De Atracción Turística	Los Turistas Conocen La Oferta Turística De Tulancingo

1 Sector Industrial En Tulancingo Impulsado

ACTIVIDAD	1.1 Profesionalización Del Sector Industrial	Porcentaje De Representantes De Empresas Industriales Capacitados En Tulancingo	Expediente De Capacitación Industrial	Los Representantes De Las Empresas Industriales Asisten A La Capacitación
ACTIVIDAD	1.2 Fortalecimiento De Las Estrategias Industriales	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Industrial	Expedientes De Registro De Marca, Diseño De Logotipos, Creación De Páginas Web Y Vinculación	Los Empresarios Y Emprendedores Solicitan Acciones De Fortalecimiento

2 Sector Comercial Del Municipio Fortalecido

ACTIVIDAD	2.1 Profesionalización Del Sector Comercial	Porcentaje De Emprendedoras Y Mipymes Comerciales Y De Servicios Profesionalizados	Expediente De Capacitación De Emprendedoras Y Mipymes Comerciales Y De Servicios	Las Emprendedoras Y Mipymes Comerciales Y De Servicios Asisten A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	2.2 Vinculación De Buscadores De Empleo Y Los Empleadores Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación De Buscadores Y Empleadores	Reportes De Actividades De Vinculación	Los Buscadores Y Empleadores Solicitan Apoyo De Vinculación
ACTIVIDAD	2.3 Financiamiento Del Sector Economico	Porcentaje De Apoyo De Financiamiento Entregados A Mipymes Y Emprendedoras	Expedientes De Apoyo De Financiamiento Entregados A Mipymes Y Emprendedoras	Las Mipymes Y Emprendedoras Solicitan El Apoyo De Financiamiento
ACTIVIDAD	2.4 Implementación De Políticas Publicas Que Incentiven La Creación De Nuevas Empresas	Tasa De Crecimiento De Aperturas A Través Del Sare	Base De Datos Del Sare Y Entrega De Placas	Si Las Personas Físicas Y Morales De Actividades Productivas De Bajo Impacto Solicitan Su Apertura Rápida
ACTIVIDAD	2.5 Vinculación Para La Profesionalización De Los Buscadores De Empleo	Porcentaje De Acciones De Capacitación Y Profesionalización De Buscadores De Empleo	Expediente Capacitación Y Certificación De Buscadores De Empleo	Los Buscadores De Empleo Asisten A Las Acciones De Capacitación Y/O Profesionalización
ACTIVIDAD	2.6cultura Financiera Incrementada	Cultura Financiera Incrementada	Reporte De Quejas Ante Profeco Y Reporte De Quejas Ante Conducef	Los Usuarios Solicitan Los Servicios Relacionados Con Conducef Y Profeco

3 Competitividad Económica Impulsada

ACTIVIDAD	3.1 Simplificación De Trámites Y Servicios Del Municipio	Porcentaje De Trámites Y Servicios Simplificados Del Municipio	Informe Ejecutivo Del Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones	La Unidad Técnica De Innovación Gubernamental Desarrolla La Plataforma Tecnológica
ACTIVIDAD	3.2 Fortalecimiento Del Conocimieno De Las Áreas En Los Procesos Internos	Porcentaje De Capacitaciones Otorgadas A Funcionarios Y Funcionarias Del Municipio En Materia De Mejora Regulatoriade	Expediente De Capacitación	Los Funcionarios Y Funcionarias Del Municipio Acuden A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	3.3 Vinculación Del Municipio Con Organismos Públicos Y Privados	Porcentaje De Acciones De Vinculación Con Organismos Públicos Y Privados Con El Municipio	Minutas De Trabajo De Acciones De Vinculación	Los Organismos Privados Muestran Interés En La Vinculación

4 Atracción Turística Incrementada



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	900 Secretaria De Fomento Económico
Programa Presupuestario:	00010 - Fortalecimiento Del Crecimiento Económico
Objetivo del Programa:	Fortalecer El Crecimiento Económico Del Municipio De Tulancingo , A Través De: Impulso Del Sector Industrial En Tulancingo, Fortalecimiento Del Sector Comercial Del Municipio, Competitividad Economica E Incremento En La Atracción Turística.
Beneficiarios:	Empresas, Empredores E Inversionistas, Pea
Áreas Integrantes:	OFICINA DE ENLACE CON , RAMAS FEDERALES Y ESTATALES ,DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL,DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL ,DIRECCIÓN DE TURISMO ,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
4 Atracción Turística Incrementada				
ACTIVIDAD	4.1 Promoción De Atractivos Turísticos Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Promoción Turística	Informe De Acciones De Promoción Turística	El Municipio Cuenta Con Infraestructura Turística Adecuada
ACTIVIDAD	4.2 Realización De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Realización De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Informe De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Los Prestadores De Servicios Turísticos Se Interesan Por Acciones De Fortalecimiento

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1000 Secretaria De Servicios Municipales
Programa Presupuestario:	00011 - Servicios Públicos Sostenibles
Objetivo del Programa:	Otorgar Eficientes Servicios Públicos Municipales.
Beneficiarios:	Usuarios De Espacios Públicos, Habitantes Con Acceso A Servicios Públicos Municipales Y Solicitantes
Áreas Integrantes:	SERVICIOS MUNICIPALES, MERCADOS Y CENTRO DE ABASTOS, RASTRO MPAL, MANTENIMIENTO URBANO, PARQUES Y JARDINES, DIR. LIMPIAS, DIR.ZOOLOGICO, DIR. PANTEONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Cobertura Y Suministro Para El Desarrollo Del Espacio Público Urbano Y Comunitario.	Tasa De Colonias Atendidas Con Servicios Públicos Por Cada 10 Mil Habitantes.	Informes Internos. Estadísticas Del Inegi.	La Aceleración Del Crecimiento Poblacional Disminuye.
Propósito	Habitantes De Tulancingo Cuentan Con Servicios Públicos Municipales Eficientes Y Suficientes.	Porcentaje De Colonias Atendidas Con Servicios Públicos.	Informes Internos	Se Mantiene La Demanda Promedio De Servicios.
Componente	1 Servicios Públicos Y Trámites, Atendidos. 2 Mantenimientos De Espacios Públicos, Áreas Verdes Y Recreativas, Panteones, Rastros; Mercados, Tianguis Y Plazas, Zoológico, Y Mercados, Realizados.	Porcentaje De Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas. Porcentaje De Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados.	Informes Internos Informes Internos	La Ciudadanía Continúa Solicitando Servicios. Los Entornos Políticos, Climáticos Y Económicos Son Estables.
1 Servicios Públicos Y Trámites, Atendidos.				
ACTIVIDAD	1.1 Coordinación Institucional De Servicios Municipales	Porcentaje De Acciones De Políticas De Servicios Municipales.	Informes Internos.	Condiciones Políticas, Climáticas Y De Salud Permiten El Cumplimiento De Acciones.
ACTIVIDAD	1.2 Entrega De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales.	Porcentaje De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales	Bitácora De Concesiones Regularizadas Y Actualizadas	Los Concesionarios Acuden A Realizar Sus Trámites De Concesión.
ACTIVIDAD	1.3 Atención A Los Servicios De Inhumación, Exhumación, Reinhumación Y Depósito De Cenizas.	Porcentaje De Servicios Otorgados En El Panteón Municipal	Bitácora De Servicios	Bajos Índices De Mortalidad En El Municipio.
ACTIVIDAD	1.4 Integración De Expedientes Clínicos De Las Especies Albergadas En El Zoológico Municipal.	Porcentaje De Expedientes Clínicos Generados Por Ejemplar.	Bitácora De Expedientes Clínicos De Las Especies Albergadas. Resumen Ejecutivo.	Los Precios De Insumos, Alimentos Y Medicamentos Se Mantienen Estables Para Las Necesidades De Las Especies Albergadas En El Zoológico.
ACTIVIDAD	1.5 Realización De Sacrificio Humanitario De Ganado.	Realización De Sacrificio Humanitario De Ganado.	Bitácora De Sacrificios.	Los Ganadores Acuden Al Rastro Para Sacrificio De Ganado.
ACTIVIDAD	1.6 Digitalización Del Cobro A Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos Y Semi Fijos.	Tasa De Crecimiento Anual De Ingresos Recaudados A Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos Y Semi Fijos.	Reporte De Ingresos Y Resumen Ejecutivo.	Infraestructura Telemática Disponible En El Municipio.
ACTIVIDAD	1.7 Recolección De Residuos Sólidos Urbanos Del Municipio De Tulancingo	Porcentaje De Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos.	Bitácora De Residuos Sólidos Dispuestos En El Relleno Sanitario.	La Ciudadanía Deposita En Los Días Y Horarios Establecidos Los Residuos Sólidos Urbanos.
2 Mantenimientos De Espacios Públicos, Áreas Verdes Y Recreativas, Panteones, Rastros; Mercados, Tianguis Y Plazas, Zoológico, Y Mercados, Realizados.				
ACTIVIDAD	2.1 Mejoramiento De La Imagen Urbana.	Porcentaje De Servicios De Mantenimiento A Espacios Publicos.	Bitácora De Trabajos Realizados Y Evidencia Fotográfica.	Existen Condiciones Climáticas Y Económicas Para Realizar Mantenimiento De La Imagen Urbana.
ACTIVIDAD	2.2 Mantenimiento De Parques Y Jardines	Porcentaje De Áreas Verdes Atendidas	Bitácora De Trabajo, Memoria Fotográfica, Resumen Ejecutivo	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento A Parques Y Jardine
ACTIVIDAD	2.3 Mantenimiento De Las Instalaciones Del Panteon Municipal	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Panteon Municipal	Bitacora De Mantenimientos, Memoria Fotografica	Existen Condiciones Climaticas Para Realizar Los Mantenimientos En Las Instalaciones Del Panteon Municipal
ACTIVIDAD	2.4 Matenimiento Y Rehabilitación De La Infraestructura Del Zoológico Municipal Y Parque Nicolás Bravo	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Intalaciones Del Zoológico	Bitacoras De Mantenimiento. Resumen Ejecutivo	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento A Parques Y Jardines.
ACTIVIDAD	2.5 Mantenimiento De Las Instalaciones Del Rastro Municipal.	Mantenimiento De Las Instalaciones Del Rastro Municipal.	Bitácoras De Trabajo. Memoria Fotográfica.	Los Costos De Refacciones, Maquinaria Y Equipo Se Mantienen Estables.
ACTIVIDAD	2.6 Mantenimiento De Los Mercados Publicos Municipales	Mantenimiento De Los Mercados Publicos Municipales	Reporte De Mantenimientos Y Memoria Fotografica	Aceptacion Del Mantenimiento Por Los Locatarios

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud
Programa Presupuestario:	00012 - Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Ambiente Inclusivo
Objetivo del Programa:	Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación Y Deporte
Beneficiarios:	Sectores Sociales Alcanzados, Visitantes, Solicitantes
Áreas Integrantes:	SECRETARÍA DE CULTUR, DIRECCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN,DIRECCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA,DIRECCIÓN DE CULTURA,JEFATURA DE MUSEOS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Bienestar Cultural, Educativo Y Deportivo De Tulancingo	Tasa De Alcance Cultural, Educativo Y Deportivo Por Cada 1,000 Habitantes.	Informes Internos De Los 2 Semestres Del Proposito Y Estadísticas Del Censo De Poblacion Y Vivienda Del Inegi.	La Población De Tulancingo Crece.
Propósito	Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación Y Deporte	Tasa De Crecimiento Del Alcance Cultural, Educativo Y Deportivo.	Listas De Asistencia, Requisiciones, Libros De Registro, Cartas De Terminación, Becas, Padrón De Usuarios, Bitacoras De Trabajo, Estadísticas Mensuales Generadas Por La Dirección De Cultura, La Dirección De Educación, La Dirección De Cultura Física Y Recreacion, La Dirección De La Unidad Deportiva, Jefatura De Museos, Jefatura De Biblioteca En Un Periodo Semestral	Existen Condiciones Materiales Y Disposición De Espacios Para La Realización De Eventos Y Acciones Culturales, Educativas Y Deportivas.
Componente	1. Gestiones De Vinculación Educativas, Deportivas Y Juveniles Realizadas.	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa, Deportiva Y Juvenil.	Evidencia Fotográfica De Eventos Cívicos, Becas, Mantenimientos, Eventos Deportivos, Capacitaciones Y Convenios, Junto Con Bitácoras, Oficios, Listas De Asistencia, Y Reconocimientos De Actividades Juveniles, Generados Trimestralmente Por Las Direcciones De Educación, Cultura Física Y Recreación, Unidad Deportiva E Instancia De La Juventud.	Incrementa El Interés Por Apoyos Educativos Y La Salud Física.
	2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados	Porcentaje De Eventos De Cultura Y Artísticos	Evidencia Fotográfica Y Listas De Asistencia De Actividades Culturales, Talleres, Intervenciones Museográficas, Fomento A La Lectura, Actividades Formativas Y Lúdicas, Capacitaciones, Y Eventos, Junto Con Registros De Usuarios, Capturas De Peticiones Ciudadanas, Minutas De Trabajo Y Reuniones De Planificación, Generados Trimestralmente Por La Dirección De Cultura, Jefaturas De Museos Y Bibliotecas, Coordinación Técnica, Y Secretaría De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Incrementa El Interés Por La Cultura Y Las Expresiones Artísticas.

1. Gestiones De Vinculación Educativas, Deportivas Y Juveniles Realizadas.

ACTIVIDAD	1.1 Vinculación De Acciones Para El Desarrollo Educativo Del Municipio.	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa Atendidas.	Evidencia Fotografica De Eventos Cívicos, Becas, Cartas De Terminación, Convenios, Capacitaciones Generada Por La Dirección De Educación En Una Periodicidad Trimestral.	Las Escuelas Cumplen Con Los Convenios Y Acuerdos De Colaboración Educativa Con El Municipio.
ACTIVIDAD	1.2 Promoción De Eventos Deportivos En Espacios Públicos.	Porcentaje De Eventos Deportivos Realizados.	Ficha Informativa Con Evidencia Fotografica De Los Eventos Deportivos Realizados Por La Dirección De Cultura Física Y Recreación En Un Periodo De Trimestral.	Las Ligas Deportivas Colaboran Con El Desarrollo De Eventos Deportivos.
ACTIVIDAD	1.3 Mantenimiento De Las Instalaciones De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez".	Porcentaje De Mantenimientos Y Reparaciones A Las Instalaciones De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez".	Evidencia Fotografica Del Antes Y Despues De Los Mantenimientos Realizados A La Unidad Deportiva Javier Rojo Gomez En Un Periodo Trimestral.	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento De Las Instalaciones De La Unidad Deportiva.
ACTIVIDAD	1.4 Participación Estratégica De Las Juventudes En La Vida Pública.	Porcentaje De Participación Estratégica De Las Juventudes En Eventos De Vinculación Pública.	Bitácora De Evento, Oficios De Petición O Invitación, Archivo Fotografico, Listas De Asistencia, Reconocimientos O Constancia De Paticipación De Las Actividades De Participación Juvenil Generadas Por La Instancia De La Juventud En Un Periodo Trimestral.	Disponibilidad De Espacios Públicos Adecuados Para La Participación.

2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud
Programa Presupuestario:	00012 - Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Ambiente Inclusivo
Objetivo del Programa:	Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación Y Deporte
Beneficiarios:	Sectores Sociales Alcanzados, Visitantes, Solicitantes
Áreas Integrantes:	SECRETARÍA DE CULTUR, DIRECCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN,DIRECCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA,DIRECCIÓN DE CULTURA,JEFATURA DE MUSEOS,DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados				
ACTIVIDAD	2.1 Promoción De Las Expresiones Culturales Y Artísticas.	Porcentaje De Eventos Artísticos Y Culturales Realizados.	Evidencia Fotografica De Las Actividades Culturales, Realizadas Por La Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral	Existen Condiciones Climáticas Y De Salud Para Realizar Eventos.
ACTIVIDAD	2.2 Fortalecimiento Del Aprendizaje Artístico Cultural.	Porcentaje De Talleres Artísticos Culturales Realizados.	Evidencia Fotografica Y Lista De Asistencia De Los Talleres Artístico-Culturales Realizados Por La Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral	Personas Interesadas En Desarrollar Habilidades Artísticas Y Culturales.
ACTIVIDAD	2.3 Realización De Intervenciones Museograficas Inclusivas.	Porcentaje De Intervenciones Museograficas Inclusivas.	Evidencia Fotografica Del Antes Y Despues De Las Intervenciones Museograficas Realizadas Por La Jefatura De Museos En Un Periodo Trimestral.	La Seguridad Pública Municipal Aumenta.
ACTIVIDAD	2.4 Fomento Inclusivo A La Lectura	Porcentaje De Acciones De Fomento A La Lectura Formativas Y Lúdicas.	Registro De Usuarios, Evidencia Fotografica De Las Actividades De Fomento A La Lectura, Actividades Formativas Y Lúdicas, Capacitaciones Al Personal, Generada Por La Jefatura De Bibliotecas En Un Periodo Trimestral.	Se Mantiene El Interés En La Lectura De Los Usuarios.
ACTIVIDAD	2.5 Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Porcentaje De Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Captura De Pantalla De Las Peticiones Ciudadanas Atendidas, Caratulas De Las Carpetas Y Evidencia Fotografica De Eventos, Genarada Por La Secretaria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Periodo Trimestral.	Condiciones Sociales Y Climáticas Permiten El Cumplimiento De Acciones.
ACTIVIDAD	2.6 Reuniones De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Porcentaje De Reuniones Realizadas De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Minuta De Trabajo, Listas De Asistencias Y Evidencia Fotografica De Las Reuniones De Planificacion Realizadas Por La Coordinacion Tecnica De La Secretaria De Cultura, Educacion, Deporte Y Juventud En Un Periodo Trimestral.	Condiciones Políticas Y De Salud Permiten La Coordinación.

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1400 Secretaria Del Campo
Programa Presupuestario:	00013 - Fortalecimiento De Las Capacidades Productivas Y De Innovación Tecnológica En El Sector Agropecuario
Objetivo del Programa:	Fortalecer La Productividad, Competitividad Y El Desarrollo Sostenible Del Sector Primario En El Municipio De Tulancingo, A Través De La Gestión De Apoyos Económicos O Materiales Para Mejorar La Rentabilidad De Las Actividades Agropecuarias, De La Vinculación Nacional E Internacional Para La Implementación De Tecnología Y Procesos Productivos Innovadores En El Campo Y La Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores
Beneficiarios:	Productores Agrícolas; Productores Pecuarios; Pea Sector Primario
Áreas Integrantes:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO, DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A USUARIOSDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO, INSTITUCIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Mejorar La Productividad Y El Nivel De Calidad De Vida De Las Personas Dedicadas Al Sector Primario	Producción Agrícola Del Municipio De Tulancingo	Estadísticas Del Sistema De Información Agroalimentaria Y Pesquera (Siap) https://Nube.Siap.Gob.Mx/Avance_Agricola/	El Siap Se Mantiene Actualizado Y Muestra Información Municipal
Propósito	Productores Agropecuarios Del Municipio De Tulancingo Fortalecen Su Productividad Y Competitividad	Porcentaje De Productores Agropecuarios Del Municipio De Tulancingo Beneficiados	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por La Persona Titular De La Secretaría Del Campo	El Proceso De Veda Electoral Con Motivo De Elecciones Limita La Ejecución De Acciones
Componente	1. Apoyos Para Productores Agropecuarios Gestionados	Porcentaje De Apoyos Gestionados Para Productores Agropecuarios	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por La Persona Titular De La Secretaría Del Campo	Existe Convocatoria De Los Gobiernos Estatal Y Federal Para Brindar Apoyos A Productores Municipales
	2. Acciones De Vinculación Nacional E Internacional Para El Desarrollo Productivo, Monitoreadas	Porcentaje De Convenios O Acuerdos De Vinculación Con Seguimiento	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por La Persona Titular De La Secretaría Del Campo	Las Instancias Propuestas Para Vinculación Cuentan Con Programas Disponibles Para Brindar Apoyos
	3. Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores, Brindada	Porcentaje De Productores Capacitados En Materia Agropecuaria	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por La Persona Titular De La Secretaría Del Campo	Los Productores Agropecuarios Están Interesados En Capacitarse

1. Apoyos Para Productores Agropecuarios Gestionados

ACTIVIDAD	1.1 Integración De Expedientes Para Gestionar Apoyos Agropecuarios Gubernamentales Para Productores	Porcentaje De Expedientes Integrados Para Solicitud De Apoyos	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Expedientes Integrados Y Gestionados Y/O Reporte Fotográfico	Los Productores Acuden A Entregar Documentación Para Integrar Expedientes De Solicitud De Apoyos
ACTIVIDAD	1.2 Gestión De Descuentos Y Beneficios Para La Innovación Tecnológica En Energías Renovables (Fomento Al Uso De Energías Limpias)	Porcentaje De Apoyos Para El Uso De Energías Limpias Entregados	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Apoyos Entregados Y/O Reporte Fotográfico	La Población Del Sector Rural Se Interesa Por La Adquisición De Energías Limpias
ACTIVIDAD	1.3 Registro Y Actualización De Unidades De Producción Pecuaria (Upp)	Porcentaje De Unidades De Produccion Pecuaria (Upp) Inscritas Y Actualizadas	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia Y/O Reporte Fotográfico	Los Productores De Unidades De Producción Pecuaria Acuden A Inscribirse O Actualizar Su Registro En El Municipio
ACTIVIDAD	1.4 Impulso A La Actividad Apícola Del Municipio	Porcentaje De Apoyos Para El Impulso A La Apicultura Gestionados	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia Y/O Reporte Fotográfico	Los Productores Apícolas Participan En Las Actividades Impulsadas

2. Acciones De Vinculación Nacional E Internacional Para El Desarrollo Productivo, Monitoreadas

ACTIVIDAD	2.1 Vinculación Con Instituciones Educativas, Gubernamentales, Embajadas Y Organismos Internacionales, Para Implementación De Proyectos De Apoyo Al Sector Primario	Porcentaje De Gestiones De Vinculación Realizadas	Oficios De Solicitud De Vinculación Y Correos Electrónicos De Respuesta A Las Solicitudes	Las Instituciones Educativas Y Gubernamentales Acceden A Brindar Proyectos De Apoyo Para El Sector Primario Del Municipio
-----------	---	---	---	---

3. Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores, Brindada



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1400 Secretaria Del Campo
Programa Presupuestario:	00013 - Fortalecimiento De Las Capacidades Productivas Y De Innovación Tecnológica En El Sector Agropecuario
Objetivo del Programa:	Fortalecer La Productividad, Competitividad Y El Desarrollo Sostenible Del Sector Primario En El Municipio De Tulancingo, A Través De La Gestión De Apoyos Económicos O Materiales Para Mejorar La Rentabilidad De Las Actividades Agropecuarias, De La Vinculación Nacional E Internacional Para La Implementación De Tecnología Y Procesos Productivos Innovadores En El Campo Y La Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores
Beneficiarios:	Productores Agrícolas; Productores Pecuarios; Pea Sector Primario
Áreas Integrantes:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO, DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A USUARIOSDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO, INSTITUCIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3. Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores, Brindada				
ACTIVIDAD	3.1 Capacitación Sobre Implementación De Huertos De Traspatio	Porcentaje De Capacitaciones Sobre Implementación De Huertos De Traspatio Brindadas	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia Y/O Reporte Fotográfico	Las Personas Convocadas Acuden A La Capacitación
ACTIVIDAD	3.2 Capacitación Para El Fomento De Prácticas Agroecológicas	Porcentaje De Capacitaciones Para El Fomento De Prácticas Agroecológicas Brindadas	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia Y/O Reporte Fotográfico	Las Personas Convocadas Acuden A La Capacitación
ACTIVIDAD	3.3 Formación A Través De Talleres De Transformación De Productos Primarios	Porcentaje De Talleres De Transformación De Productos Primarios Otorgados.	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia Y/O Reporte Fotográfico	Las Personas Convocadas Acuden A La Capacitación
ACTIVIDAD	3.4 Asistencia Técnica Fitosanitaria Y Campañas En Materia Zoonosanitaria	Porcentaje De Asistencia Técnica Fitosanitaria Y Campañas En Materia Zoonosanitaria Realizadas	Tarjeta Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Bitácoras Y/O Listas De Asistencia	Presencia De Factores Epidemiológicos (Enfermedades O Plagas)

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	1500 Jefatura De Gabinete
Programa Presupuestario:	00014 - Coordinación Eficiente De La Administración Pública Municipal
Objetivo del Programa:	El Objetivo Central Del Programa Es El Suficiente Cumplimiento De Objetivos De Las Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal.
Beneficiarios:	Las Unidades Responsables De La Apm Y La Ciudadanía
Áreas Integrantes:	JEFATURA DE GABINETE, COORDINACIÓN TÉCNICA , JEFATURA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Planeación Municipal Democrática Y Participativa Mediante La Coordinación Y Articulación Institucional De La Administración Municipal, Para El Cumplimiento De Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo (Actualización 2023).	Porcentaje De Cumplimiento De Objetivos Estratégicos Del Plan Municipal De Desarrollo	Informe De Gobierno Alineado Al Actual Plan Municipal De Desarrollo	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Líneas De Acción
Propósito	Las 15 Unidades Responsables Cumplen Las Metas De La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo	Informe De Avance De Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Metas
Componente	1.1 Estrategias De Coordinación Y Seguimiento De Las Áreas Realizadas	Porcentaje De Estrategias De Coordinación	Reporte Estrategias De Coordinación	Las Unidades Responsables Cumplen Los Requerimientos Solicitados
1.1 Estrategias De Coordinación Y Seguimiento De Las Áreas Realizadas				
ACTIVIDAD	Seguimiento De Atención A Las Solicitudes Ciudadanas	Porcentaje De Solicitudes Atendidas	Reporte Del Sistema Integral De Atención Al Ciudadano (Siac)	Las Unidades Administrativas Asisten A Las Reuniones De Coordinación
ACTIVIDAD	Coordinación De Acciones Para El Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo	Porcentaje De Acciones De Seguimiento Al Pmd	Reporte Acciones De Coordinación	Las Unidades Responsables Cumplen Los Objetivos Planeados En El Pmd
ACTIVIDAD	Coordinación Interna En La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Acciones De Coordinación Interna	Reporte Acciones De Coordinación Interna	Las Unidades Administrativas Asisten A Las Reuniones De Coordinación

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	2000 Administración Publica Desconcentrada
Programa Presupuestario:	00015 - Modernización De La Administración Pública Municipal
Objetivo del Programa:	Eficiente Modernizacion De La Administración Pública Municipal Y Buscar Con Ello Confianza Social En Tulancingo.
Beneficiarios:	Las Unidades Responsables Y La Ciudadanía
Áreas Integrantes:	UNIDAD TECNICA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Redimensionar La Gestión Y Las Capacidades Organizacionales De La Administración Municipal Para Alcanzar Niveles Óptimos De Desempeño En Las Dependencias Y Áreas Del Gobierno Municipal.	Porcentaje De Estrategias De Gobierno Digital	Reporte De Estrategias De Gobierno Digital	Las Unidades Responsables Participan En Las Estretagias
Propósito	Las 14 Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal Tienen Una Eficiente Modernizacion	Porcentaje De Acciones En Materia De Capacitación Y Actualización	"Informes De Capacitación	Las Unidades Responsables Participan En La Modernización
Componente	1 Procedimientos En La Prestación De Trámites Y Servicios Actualizados	Porcentaje De Cumplimiento De Los Procedimientos Actualizados	"Ventanilla Digital De Inversión Decretos De Actualización Al Reglamento Interior Publicación Nuevos Lineamientos Manuales De Organización Y Procedimientos Expedientes De Capacitación "	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Contribución
1 Procedimientos En La Prestación De Trámites Y Servicios Actualizados				
ACTIVIDAD	1.1 Prestación Eficiente De Servicios	Porcentaje De Personal Administrativo Capacitado En Modernización Administrativa	Informes De Capacitación	Las Y Funcionarias Y Funcionarios Acuden A La Capacitación
ACTIVIDAD	1.2 Actualización De Procesos De Las Áreas De Trámites Y/O Servicios	Porcentaje De Actualización De Procesos	Documentos De Procesos Actualizados Por Unidad Responsable	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Contribución



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	2000 Administración Publica Desconcentrada
Programa Presupuestario:	00016 - Eficiente Desempeño Técnico Gubernamental
Objetivo del Programa:	Eficiente Desempeño Técnico De Las Unidades Responsables De La Administración Pública De Tulancingo De Bravo Y Con Esto, Reconocimiento Al Desempeño Gubernamental Del Municipio
Beneficiarios:	Presidente Municipal Y Unidades Responsables
Áreas Integrantes:	UNIDAD TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Incluyente Y Honesto En El Ejercicio De La Instrumentación Y Ejecución De Un Sistema Municipal De Evaluación Del Desempeño	Índice General De Avance En La Implementación De Pbr-Sed En Los Municipio Del Estado De Hidalgo	Ficha Técnica De Resultados Del Índice General De Avance En La Implementación De Pbr-Sed En Los Municipio Del Estado De Hidalgo Que Emite La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Del Estado De Hidalgo. Link: https://Finanzas.Hidalgo.Gob.Mx/TransparenciaFinanzas/Uted#	Que La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Estatal Remita El Cuestionario Diagnóstico Al Municipio Y Éste Cumpla Con Las Secciones Del Índice General De Avance En La Implementación De Pbr-Sed
Propósito	Las 14 Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal Cuentan Con Un Eficiente Desempeño Técnico	Porcentaje De Verificación De Cumplimiento De Los Programas Presupuestarios De Las Unidades Responsables	Cédulas De Evaluación Anuales, Informe Trimestral De Indicadores Por Área	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Metas De Los Programas Presupuestarios
Componente	1. Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas	Porcentaje De Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas	Informe Trimestral De Indicadores	Las Unidades Responsables Cumplen Con Carga Y Entrega De Información En Los Plazos Establecidos
1. Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas				
ACTIVIDAD	1.1 Realización De Acciones De Monitoreo, Seguimiento, Gestión De Capacitación Y Gubernamental	Porcentaje De Acciones De Monitoreo, Seguimiento, Gestión De Capacitación Y Gubernamental	Archivo Interno De Gestión De La Uted	Las Unidades Responsables Cumplen Con Las Acciones De Sus Programas Presupuestarios



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2024

Área:	2000 Administración Publica Desconcentrada
Programa Presupuestario:	00020 - Garantía De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes
Objetivo del Programa:	Atender A Las Mujeres Víctimas De Violencia, A Través De La Sensibilización Sobre Los Derechos De Las Mujeres Y A La Población, La Difusión Del Conocimiento De Los Derechos De Las Mujeres, La Difusión De Protocolos De Atención A Mujeres, Impulso A La Independencia Emocional Y Económica De Las Mujeres Violentadas Y La Atención Psicológica Y Canalización Oportuna A Otras Dependencias.
Beneficiarios:	Niñas, Niños Y Adolescentes Y Población En General
Áreas Integrantes:	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Reconocimiento De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes, Entre La Población Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Población Sensibilizada En El Reconocimiento De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes	Reporte Ejecutivo De Población Total Sensibilizada Sobre La Protección De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes	La Población Participa En Las Actividades Promovidas
Propósito	Niñas, Niños Y Adolescentes Informados Y Atendidos Para El Ejercicio De Sus Derechos Humanos	Porcentaje De Niñas, Niños Y Adolescentes Informados Y Atendidos En El Ejercicio De Sus Derechos	Reporte Ejecutivo De Niñas, Niños Y Adolescentes Informados Y Atendidos	Las Personas Tutoras Solicitan O Permiten Brindar La Atención A Niñas, Niños Y Adolescentes Facilitar Su Participacion En Actividades
Componente	1 Conocimiento De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes Promovidos	Porcentaje De Acciones De Difusión, Sensibilización Y Capacitación De Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes Realizadas	Reporte De Capacitaciones, Talleres, Campañas Y Conferencias Realizadas, Reporte Fotográfico.	Las Personas Tutoras De Niñas, Niños Y Adolescentes Facilitan Su Participacion En Actividades
1 Conocimiento De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes Promovidos				
ACTIVIDAD	1.1 Emisión De Políticas Y Protocolos De Actuación Para La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Protocolos De Actuación Para La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Emitidos	Protocolos De Actuación Difundidos Y Ejecutados, Reporte De Avances	Las Autoridades Involucradas Promueven Las Acciones Coordinadas
ACTIVIDAD	1.2 Realización Del Programa Integral De Protección A Las Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Avance En La Publicación Y Ejecución Del Programa Integral De Protección A Las Niñas, Niños Y Adolescentes	Informes Del Avance Del Programa Integral De Protección A Las Niñas, Niños Y Adolescentes Publicado, Reporte De Avances	Las Autoridades Correspondientes Aprueban El Programa Y Gestionan Su Publicacion En Medios Oficiales.